

REALISER UNE ETUDE, UN DIAGNOSTIC PAR ENTRETIENS ET/OU PAR QUESTIONNAIRES

VERSION SEPTEMBRE 2025

4 JOURS

PROGRAMME

Objectif général 1

Définir les objectifs et la méthodologie de la mission

- Analyser la demande : les enjeux, les objectifs, le champ des possibles
- Bien appréhender son rôle dans le cadre de la mission
- Définir la démarche méthodologique : outils, échantillon
- Etablir la planification de la mission : Réunions de lancement (COPIL et autres), phases de recueil des données, phases de restitution
- Rédiger l'offre

Objectif général 2

Elaborer les outils de l'étude et analyser les données

- Etablir sa consultation documentaire :
 - Les documents à recueillir
 - Les données à exploiter
- Elaborer une grille d'entretien :
 - Thèmes, forme, ordre des questions, biais cognitifs et méthodologiques à prendre en compte
 - Conduire les entretiens : ouverture, posture, stratégie pour favoriser l'expression libre et sincère
 - Méthodes d'analyse des contenus des entretiens
- Construire un questionnaire :
 - Thèmes, forme, ordre des questions, biais cognitifs et méthodologiques à prendre en compte
 - Mode de diffusion et mode de recueil des réponses
 - Analyses descriptives et analyses inférentielles des réponses
- Effectuer des observations sur situations de travail :
 - Etablir les grilles d'observation
 - Règles à respecter pour observer de manière neutre
 - Exploiter les données

Objectif général 3

Rédiger le rapport

- Les différentes parties d'un rapport
- Les rubriques dédiées à la restitution des expressions et les rubriques d'analyse
- La structuration des thèmes et idées : outils pour présenter les résultats
- La rédaction au plus près des constats : fidélité des analyses et interprétations abusives

Objectif général 4

Elaborer le plan de préconisations

- Les différentes manières d'élaborer le plan : autonome ou coconstruite
- Les formes de présentation d'un plan de préconisations
- Distinguer enjeux, objectifs, actions
- Les erreurs à ne pas commettre dans les propositions

Objectif général 5

Restituer oralement les résultats

- La phase préalable : l'accord sur le mode et sur le contenu
- Les supports de restitution : forme et fond
- L'attitude à adopter
- Les mots pour bien dire les choses
- Répondre aux questions et aux objections

BUTS DE LA FORMATION

Au terme de cette formation vous serez en mesure :

- D'élaborer une démarche de diagnostic en choisissant la temporalité et les outils appropriés ;
- D'analyser les données issues des différents outils d'investigation et de rédiger le rapport ;
- D'élaborer un plan de préconisations pertinent au regard des forces et faiblesses de l'objet que vous analysez et des moyens et contraintes de votre client ;
- D'adopter la posture et le langage requis dans le cadre d'une telle mission.

PUBLIC

- Toute personne susceptible de réaliser une mission de diagnostic

PREREQUIS

- Aucun

FORMATS POSSIBLES DE LA FORMATION

- Présentiel en jours continus ou discontinus
- Distanciel
- Mixte

DUREE

- 28 heures (4 jours)

TARIF

Net de TVA pour la totalité de la formation au format présentiel

- Intra-entreprise : 5000,00 euros
- Inter-entreprise : 2200 ,00 euros

LIEU

- Dans vos locaux
- Dans nos salles sur la France

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Exposés interactifs
- Echanges d'expériences
- Travaux pratiques
- Mises en situation

Tout au long de la formation vous travaillez sur une mission fil rouge et l'élaborez pas-à-pas

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation des besoins en amont de la formation
- Evaluation des connaissances avant formation
- Evaluation des acquis au terme de la formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Par la remise d'une attestation de fin de stage

AUTRES FORMATIONS POSSIBLES

- Construire un questionnaire et analyser les données : 2 jours
- Mener une campagne d'entretiens : construction de la grille et analyse des données : 2 jours
- Elaborer un plan de préconisations ou d'actions : 1 jour
- Conduire un projet et accompagner le changement : 4 jours
- Mettre en œuvre un plan de préconisations : 2 jours
- Réaliser des observations de poste de travail : 2 jours
- Prendre la parole en public : 2 jours

Contact : renaud.pommier@synopsis-rh.com – 06 03 56 60 55
Demandez un devis sur-mesure pour une formation adaptée à vos besoins