

L'entretien professionnel : de l'obligation à l'opportunité !



2 jours
14h



Nous
consulter



Toute
personne
concernée

Prérequis

Aucun

Objectifs

- Savoir organiser et conduire un entretien professionnel
- Connaître les bases législatives en matière d'entretien professionnel
- Savoir assurer sa mise en œuvre organisationnelle et technique
- Savoir appliquer les règles de déroulement de l'entretien
- Savoir adopter l'attitude adéquate avec le salarié

Programme

Les bases législatives de l'entretien professionnel : principes de la loi, intérêts de l'entretien, distinction avec l'entretien d'évaluation, personnes concernées, etc.

La mise en œuvre de l'entretien professionnel : fréquence, organisation, supports, outils, lieu, gestion amont-aval des entretiens,

Le déroulement de l'entretien : durée, conduite de l'entretien, thématiques abordées, modalités de renseignement de la grille, outils complémentaires d'information pour le salarié (lettres-type, notes d'information CPF, VAE, etc.),

L'attitude à tenir dans l'entretien professionnel : information, pédagogie, entretien guidé, ouverture d'esprit, écoute, projection sur l'avenir, etc.



Travaillez les entretiens professionnels à partir des supports de votre entreprise !

Pédagogie active et interactive

Formation-action : exposé interactif, analyse de documents stagiaires, cas pratiques, jeux.